

1. Son fuentes del Derecho Administrativo:

- a. Los reglamentos.
- b. Las Leyes.
- c. Las dos anteriores son correctas. X

2. Los Decretos-Leyes:

- a. No son fuentes del Derecho Administrativo.
- b. Son fuentes del Derecho Administrativo. X
- c. No son fuentes del Derecho Administrativo, dependiendo de la autoridad que lo apruebe.

13. Un acto administrativo dictado en uso de una potestad discrecional:

- a. Es nulo de pleno derecho.
- b. Ha de ser motivado. X
- c. Es solo anulable.

17. La adopción de una medida cautelar en el marco de un acto administrativo:

- a. Debe ser motivada. X
- b. No debe motivarse.
- c. Debe motivarse cuando sea en ejercicio de una potestad discrecional.

20. La notificación de un acto administrativo deberá cursarse:

- a. En el plazo de 10 días. X
- b. En el plazo mínimo de 10 días.
- c. Nunca más tarde de los 20 días.

22. En el marco de un procedimiento administrativo los días inhábiles:

- a. No se incluyen. X
- b. No se excluyen.
- c. Se incluyen, salvo que se disponga otra cosa.

28. La inderogabilidad singular de los reglamentos supone:

- a. Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas. X
- b. Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.
- c. Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual rango a éstas.

40. La contratación de las entidades de Derecho Público dependiente de la Administración General de la Comunidad Autónoma se realiza conforme a:

- a. La Ley de Contratos del Sector Público. X
- b. La Legislación de Cantabria aplicable a la materia.
- c. Las Disposiciones del Libro I de la LCSP, solo cuando actúen como poderes adjudicadores.

43. Con carácter general, la duración del contrato de servicios será de:

- a. Cuatro años improrrogables.
- b. Diez años.
- c. Cuatro años, prorrogables por un máximo de duración total del contrato de seis. X

45. Indique cuál de las siguientes no es una forma de gestión de los servicios públicos:

- a. Concesión.
- b. Concierto.
- c. Cooperativa. X

50. Conforme al art. 297 del TRLCSP, salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido:

- a. Serán de cuenta de la Administración contratante.
- b. Serán de cuenta del contratista. X
- c. Serán soportados a partes iguales por ambas partes contractuales.

59. En el Parlamento de Cantabria, la Mesa de contratación está compuesta por:

- a. Solo un Jefe de Servicio.
- b. Al menos un Jefe de Servicio. X
- c. Más de dos Jefes de Servicio.

63. Conforme al Reglamento de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Cantabria, el control interno de la gestión económica de los órganos del Parlamento se ejercerá:

- a. La Intervención de la Cámara. X
- b. La Intervención General de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- c. El Letrado Secretario General.

68. La zona económica exclusiva es:

- a. Un bien demanial. X
- b. Un bien patrimonial.
- c. Un bien patrimonial, sometible a concesión.

94. Conforme al art. 84.2 de la Ley 30/1992, el plazo de duración del trámite de audiencia habrá de ser:

- a. No superior a 30 días ni inferior a 10.
- b. No inferior a 10 días ni superior a 15. X
- c. No inferior a 10 días ni superior a 20.

96. Según el art. 76.1 de la LRJ-PAC, los trámites que deban ser realizados por los interesados, deben efectuarse en el plazo de:

- a. Siempre 10 días desde la notificación.
- b. Siempre 10 días desde la adopción del acuerdo.
- c. 10 días desde la notificación, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto. X

99. Cuando en un procedimiento de revisión de oficio de un acto nulo, iniciado de oficio, transcurren tres meses sin que se dicte resolución, ¿cuál es la consecuencia jurídica?

- a. Estimación por silencio.
- b. Desestimación por silencio.
- c. Caducidad. X

100. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento administrativo y notificar la resolución:

- a. No se puede suspender por la Administración.
- b. Solo se puede suspender en los casos previstos en la norma europea.
- c. Solo puede suspenderse, entre otros, cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados. X

110. Los reglamentos (art. 23 LOFAGE):

- a. No podrán tipificar infracciones administrativas, pero sí establecer las sanciones que cabría, en su caso, imponer por la comisión de alguna de ellas.
- b. No podrán tipificar infracciones administrativas ni establecer sanciones. X
- c. No podrán tipificar delitos pero sí faltas.

115. El Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora es:

- a. Aplicable de forma subsidiaria a los procedimientos de ejercicio de la potestad sancionadora por infracciones en el orden social. X
- b. Aplicable siempre a los procedimientos de ejercicio de la potestad sancionadora por infracciones en el orden social.
- c. Aplicable analógicamente a los procedimientos de ejercicio de la potestad sancionadora por infracciones en el orden social.

117. Indique cuál de los siguientes no es un principio de la potestad sancionadora:

- a. Principio de legalidad.
- b. Principio de retroactividad. X
- c. Principio de tipicidad.

123. La revisión de oficio cabe en relación con:

- a. Cualquier acto administrativo.
- b. Un acto administrativo anulable.
- c. Un acto administrativo de contenido imposible. X

130. El recurso de alzada cabe frente a actos administrativos:

- a. Irrecorribles.
- b. Que pongan fin a la vía administrativa.
- c. Que no pongan fin a la vía administrativa. X

132. Frente a un convenio que tenga la consideración de finalizador del procedimiento:

- a. Cabe recurso de alzada.
- b. No cabe recurso de alzada. X
- c. Un convenio no puede finalizar un procedimiento.

137. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones prescribirán:

- a. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. X
- b. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- c. Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses.

138. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las sanciones prescribirán:

- a. Las muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. X
- b. Las muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves a los seis meses.
- c. Las muy graves prescribirán a los dos años, las impuestas por faltas graves al año y las impuestas por faltas leves a los seis meses.

140. Cuando al dictar un acto firme se hubiera incurrido en un error de hecho que resulte de los propios documentos del expediente, contra él se podrá interponer:

- a. Un recurso de alzada.
- b. Un recurso extraordinario de revisión. X
- c. Un recurso de reposición.

143. El plazo máximo para entender desestimada una reclamación previa en vía laboral:

- a. El mismo que para entender desestimado el recurso de alzada.
- b. El mismo que para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición. X
- c. Dos meses.

145. En el orden contencioso-administrativo, el recurso de apelación es:

- a. Una segunda instancia, con su propio período de prueba. X
- b. Una primera instancia, sin su propio período de prueba.
- c. Un recurso de carácter extraordinario.

155. ¿A qué órgano jurisdiccional corresponde conocer los recursos contra actos o disposiciones de los Órganos de Gobierno del Parlamento de Cantabria?

- a. A los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo.
- b. A la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria. X
- c. A la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.

156. Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán de las pretensiones que se deduzcan en relación con:

- a. La actuación de las Administraciones públicas sujeta al Derecho Administrativo. X
- b. Las disposiciones generales de rango de Ley.
- c. Las pretensiones que se promuevan dentro de la rama social del Derecho.

163. Al margen de los casos en que una ley autorice el ejercicio de la acción popular, ¿cuándo están legitimadas las personas físicas ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo?

- a. Cuando consideren que se ha incumplido una norma de rango legal.
- b. Cuando aprecien la existencia de cualquier tipo de infracción del ordenamiento jurídico.
- c. Cuando ostenten un derecho subjetivo o un interés legítimo. X

165. No corresponden al orden jurisdiccional contencioso-administrativo:

- a. La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales, los elementos reglados y la determinación de las indemnizaciones que fueran procedentes, todo ello en relación con los actos del Gobierno o de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, cualquiera que fuese la naturaleza de dichos actos.
- b. Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones públicas.
- c. El recurso contencioso-disciplinario militar. X

169. El plazo para interponer recurso de lesividad será de:

- a. Dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de la declaración de lesividad. X
- b. Seis meses si la declaración de lesividad es presunta.
- c. Tres meses en todos los casos.

172. Diga cuál de las siguientes funciones no le corresponde al Presidente del Parlamento de Cantabria:

- a. Declarar la jubilación forzosa por cumplimiento de la edad del personal funcionario.
- b. Resolver los expedientes de compatibilidad del personal. X
- c. Reconocer la adquisición y cambio de grado personales.

176. Las resoluciones del Letrado-Secretario General del Parlamento de Cantabria:

- a. Son definitivas en la vía administrativa.
- b. Son recurribles en alzada ante la Mesa. X
- c. Son recurrible en alzada ante el Presidente.

177. Las resoluciones de la Presidencia del Parlamento de Cantabria:

- a. Son definitivas en la vía administrativa. X
- b. Son recurribles en alzada ante la Mesa.
- c. Son recurribles en alzada ante el Presidente.

179. La reclamación administrativa previa a la vía judicial civil en el Parlamento de Cantabria se dirigirá:

- a. Al Presidente del Parlamento de Cantabria y se resuelve en el plazo de 2 meses.
- b. Al Presidente del Parlamento de Cantabria y se resuelve en el plazo de 1 mes.
- c. Al Presidente del Parlamento de Cantabria y se resuelve en el plazo de 3 meses. X

189. Indique la respuesta correcta en relación con el derecho de huelga de los funcionarios:

- a. Los funcionarios no tienen reconocido el derecho a la huelga.
- b. Devengarán y percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación siempre que, con posterioridad a la huelga, recuperen el tiempo de trabajo.
- c. No devengarán ni percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación sin que la deducción de haberes que se efectúe tenga carácter de sanción, ni afecte al régimen respectivo de sus prestaciones sociales. X

199. En el Parlamento de Cantabria, las medidas necesarias para garantizar los servicios mínimos en caso de huelga son fijadas por:

- a. Letrado-Secretario General.
- b. Presidente. X
- c. Mesa del Parlamento de Cantabria.

200. En el Parlamento de Cantabria, declarar situaciones administrativas de los funcionarios le corresponde al:

- a. Letrado-Secretario General.
- b. Presidente. X
- c. Mesa del Parlamento de Cantabria.

208. Conforme al Reglamento de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Cantabria, la intervención formal de la ordenación de pago corresponde a:

- a. La Mesa del Parlamento.
- b. La Intervención de la Cámara. X
- c. El Tribunal de Cuentas.

217. El principio de transparencia:

- a. Es fundamento de actuación del estatuto del empleado público. X
- b. Nada tiene que ver con el estatuto de empleado público, según la Ley 7/2007.
- c. Las dos anteriores son correctas.

226. La renuncia de una funcionaria:

- a. La inhabilita para ejercer cualquier otro puesto en la Administración española.
- b. Si es funcionaria de la Administración parlamentaria, la inhabilita para ejercer otro puesto en la Administración parlamentaria.
- c. No la inhabilita para ingresar nuevamente en la Administración. X

229. La situación de excedencia voluntaria puede ser asumida por el funcionario cuando haya desempeñado, al menos:

- a. 5 años de servicios efectivos. X
- b. 6 años previos sin haber estado en situación de excedencia.
- c. 6 años de servicio efectivos.

235. La condición de funcionario en el Parlamento de Cantabria es incompatible con:

- a. La condición de parlamentario autonómico en el Parlamento de Cantabria. X
- b. La función docente universitaria.
- c. El pronunciamiento de conferencias.

237. Los funcionarios de carrera serán declarados en situación de servicios especiales:

- a. Cuando accedan a la condición de miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas, si no perciben retribuciones periódicas por la realización de la función.
- b. Cuando en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta.
- c. Cuando sean designados asesores de los grupos parlamentarios de Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas. X

245. En el Parlamento de Cantabria es falta grave el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que, acumulado, suponga un mínimo de:

- a. Nueve horas al mes.
- b. Once horas al mes.
- c. Diez horas al mes. X

253. Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial:

- a. Nunca son subvenciones. X
- b. Son subvenciones, sometidas al régimen general.
- c. Solo son subvenciones a partir de 60.060 euros.

261. La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a. Publicidad, concurrencia, objetividad y discriminación.
- b. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el beneficiario.
- c. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. X